

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Řád školní družiny je zpracován dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Organizace školní družiny

1. Školní družina se dělí na oddělení, která se naplňují do počtu 25 žáků denně přítomných.
2. Po projednání se zřizovatelem stanovují denní provoz ŠD v době od 6.00 do 16.30 hodin.
3. Provoz je po celý rok. Po dobu prázdnin lze provoz přerušit.

Zařazování do školní družiny

1. Zájmové vzdělávání – školní družina se poskytuje z úplaty.
2. Do školní družiny mohou být zařazeni žáci 1. st., v odůvodněných případech i žáci 2. st. ZŠ. Žák je zapsán do ŠD, odevzdají-li rodiče řádně vyplněný a podepsaný zápisový lístek.
3. Počet zapsaných žáků nesmí překročit stanovenou kapacitu ŠD. O nadpočetných dětech při zařazování rozhoduje zřizovatel.
4. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
5. Ředitelka školy může žáka vyřadit při nezaplacení úplaty za docházku do ŠD do 10. dne v daném měsíci.
6. Výše úplaty je stanovena Směrnicí ke stanovení výše úplaty vydanou dne 1. dubna 2005.

Výchovně vzdělávací činnost ŠD

1. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Zařazuje činnosti příležitostně, pravidelné, osvětové a spontánní. Činnosti koordinuje se školou.
2. Doporučuje se žákům používat na vycházky převlečení.
3. Rodiče obstarají dítěti družinový notýsek, který slouží pro vzájemná sdělení mezi ŠD a rodiči.
4. Cenné věci, větší obnosy peněz do ŠD nepatří. Škola za ztrátu nenese odpovědnost.
5. ŠD může využívat a další prostory školy, např. tělocvičnu, hudebnu, školní hřiště.

Docházka do ŠD

1. Rodiče žáků přihlášených do ŠD sdělí pí vyhovatelce rozsah, způsob docházky. Stejně tak oznámí způsob odchodu žáka ze ŠD.
2. Má-li být žák uvolněn ze ŠD po obědě, musí být tato skutečnost potvrzena písemným sdělením rodičů, ve kterém je uvedeno následující : Žák smí odejít ze ŠD sám bez doprovodu rodičů, datum, hodina odchodu dítěte a podpis rodičů.
3. Předem známou nepřítomnost sdělí rodiče žáka ŠD písemně.
4. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat na písemnou žádost rodičů i žáci nezařazení, pokud se činnosti neúčastní plný počet dětí zapsaných.
5. Odchody žáků ze družiny po obědě jsou možné vzhledem k činnostem /hlavně vycházkám/ ve školní družině v době od 12. 00 do 13. 00 hod, dále pak až v 15. 00 hod. Při jiném uvolnění nutná domluva s vychovatelkou.

Péče o bezpečnost žáků

1. Za bezpečnost dětí odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD. Příchod a odchod nepravidelně docházejících žáků je zaznamenán do docházkového sešitu.
2. Žáci respektují zákaz činností ohrožujících zdraví, např. běhání v šatnách, houpání a lezení po šatnových klecích. Na vycházkách se pohybují v prostoru vymezeném vychovatelkou ke hrám, nevzdalují se z dohledu vychovatelky. Chrání zdraví své i svých spolužáků. Při zaměstnání pracují podle pokynů paní vychovatelky.
3. Jsou přísně zakázány jakékoliv projevy xenofobie, rasismu a netolerance. Projevy šikanování mezi žáky tj. omezování osobní svobody, násilí, ponižování apod. se považují za hrubý přestupek a jako takové budou řešeny.
4. Žáci se drží pravidla : **Nikdy nečti druhému to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!**
5. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je prostorách školní družiny a při akcích ŠD přísně zakázáno.
6. Cenné věci, větší obnosy peněz do ŠD nepatří. Za jejich ztrátu škola nenese odpovědnost.
7. Žáci neopouští hernu, třídu, učebnu, bez vědomí vychovatelky, mají volnost pohybu v rámci uvědomělé kázně.
8. V žádném případě nesmí opustit areál školy a odejít z družiny před rodiči stanovenou dobou bez oznámení a rozloučení.
9. Žák chrání majetek školy, družiny. Neničí nábytek, vybavení, s inventářem her zachází šetrně. Vypůjčené hry před vrácením urovňá a překontroluje. Dojde-li k poškození, skutečnost oznámí vychovatelce. Úmyslné poškození her uhradí rodiče.

Stravování ve ŠD a platba za ŠD

1. Zákonní zástupci platí stravné za své dítě osobně ve školní jídelně sídlící na adrese: Pod Doubravkou 1478/11 nebo elektronicky. Jeden pracovní den před zahájením nového měsíce musí mít stravné zaplacené.
2. Současně se zaplacením stravného zákonní zástupci musí zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině.
3. V případě nepřítomnosti zákonní zástupci musí stravenky odhlásit do 14:00 předchozího dne elektronicky nebo na tel. č. **417 539 805**. V případě náhlé nepřítomnosti (onemocnění) je třeba zrušit objednávku nejpozději do 8:00 téhož dne u vedoucí ŠJ na tel. č. 417 539 805.

Spolupráce s rodiči

Konzultace s vychovatelkami je možná denně od 11. 25 – 11. 40 nebo po předchozí domluvě s p. vychovatelkou.

Pitný režim

Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně. Na odpolední činnosti si žáci nosí pitíčka z domova.

Dokumentace ŠD

ŠD vede :

- a/ zápisové lístky
- b/ přehled výchovně vzdělávací práce
- c/ docházkový sešit

Řád školní družiny je závazný pro všechny žáky školní družiny.

Tímto je zrušen Řád školní družiny vydaný dne 1. září 2010.

Vnitřní řád školní družiny je platný s účinností od 1. září 2016

V Teplicích dne 25. srpna 2016

Mgr. Bc. Simona Salačová
ředitelka školy

