

ŠKOLNÍ ŘÁD

Docházka do školy, rozvoj zájmů a schopností dětí.

1. Každý občan ČR má zajištěno právo na kvalitní, základní a bezplatné vzdělání. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
2. Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad.
3. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Termín upřesní škola na webových stránkách školy.
4. Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.
5. Objeví-li se v průběhu prvního roku povinné školní docházky u žáka nedostatečná tělesná nebo duševní vyspělost k plnění povinné školní docházky, může ředitel školy se souhlasem zákonného zástupce žákovi dodatečně v průběhu prvního pololetí odložit začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.
6. ŘŠ může ze zdravotních důvodů uvolnit žáka zčásti nebo zcela z vyučování některému předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělání v době vyučování tohoto předmětu, v tělesné výchově může být žák uvolněn bez náhrady.
7. Nepřítomnost žáka ve škole **včetně neúčasti na distančním vzdělávání** omlouvá rodič a to: předem známou absenci omlouvá předem, jedná-li se o plánovanou absenci. **Pokud žák chybí z nepředvídaných důvodů je rodič povinen omluvit žáka do třech dnů.** Uvolnění na dobu v délce jednoho dne je v kompetenci třídního učitele, na delší dobu pak v kompetenci ředitele školy.
8. Žákovi, který pro svůj zdravotní stav nemůže docházet do školy dlouhodobě, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo povolí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
9. **Při výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo podezření na výskyt tohoto onemocnění bude žák do příchodu zákonného zástupce oddělen od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření infekce.**
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Podpůrná opatření jsou poskytována bezplatně.
11. Škola pamatuje na potřeby dětí, rozvoj jejich talentu, zájmů a schopností.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti.

1. Vyučování ve škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Učíme se pro život, ne pro školu a podle dalších dosud platných dokumentů.
2. Třídy se naplňují do 30 žáků. Při výuce jazyků se naplňují do počtu 24.
3. Vyučování začíná v 8 : 00 hod. Výjimka z tohoto, délka hodin, přestávek, počet hodin a další se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
4. Škola organizuje školu v přírodě, lyžařský kurz a plavecký výcvik, případně turistický kurz.
5. Při akcích ve škole, vyučování, při školním stravování a akcích souvisejících s činností školy je nad žáky vykonáván pedagogický dozor.
6. Ve spolupráci s lékařem škola podporuje ozdravné programy.
7. Škola zřizuje pro žáky zájmové útvary a napomáhá jejich činnosti.
8. Účast na volitelných předmětech je po přihlášení povinná. Minimální počet žáků je 7.
9. **V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků, jsme připraveni vyučovat na dálku. Máme zvolený jednotný komunikační kanál pro celou školu BAKALÁŘI a Office 365 (TEAMS). Všichni zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci mají aktivní přístup do informačního systému, znají svá hesla a umí používat jeho základní funkce.**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vyučující se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o základním vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
2. Škola se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zřízení a

Základní škola, Teplice, U Nových lázní 1102

- s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Při klasifikaci je přihlédnuto k výše uvedenému doporučení. Lze nabídnout i formu slovního hodnocení.
3. Výsledky vzdělávání žáka jsou stanoveny klasifikačními stupni : 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 - dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
 4. V případě slovního hodnocení se posuzují výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 5. Pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou jsou stanoveny klasifikační stupně 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
 6. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu.
 7. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení se vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
 8. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 9. Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
 10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit v 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li ani toto možné, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Za 2. pololetí určí ředitel školy termín náhradní klasifikace nejpozději do konce září.
 11. Žák může opakovat třídu 1x na 1. stupni a 1 x na 2. stupni.
 12. Opravné zkoušky: Žákovi, který neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, umožní ŘS vykonat komisionální opravnou zkoušku.
 13. Má-li rodič pochybnosti o správnosti klasifikace, může do 3 dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
 14. ŘŠ zajišťuje informovanost rodičů o průběhu vzdělávání a výchovy. K informovanosti zákonných zástupců se používá od 2. ročníku elektronická žakovská knížka. V 1. ročníku mají žáci žakovskou knížku v listinné podobě. Případnou ztrátu hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli.
 15. Při hodnocení cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
 16. K posílení kázně slouží výchovná opatření. Jsou to: pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
 17. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných bude při hodnocení výsledků vzdělávání postupováno v souladu s odpovídajícím doporučením poradenských pracovišť. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se jedná zpravidla o zohlednění při klasifikaci, u žáků nadaných může zohlednění spočívat i ve vyšší náročnosti.
 18. Důležitou součástí hodnocení žáků je sebehodnocení, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci.

Vnitřní režim školy.

1. Žáci jsou povinni chodit do školy včas a pravidelně. Školní budova se otevírá v 7. 40 hodin . Žáci přichází do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byli ve svých třídách. Mají-li vyučování s pozdějším začátkem, vcházejí do budovy až po skončení předchozí vyučovací hodiny.
2. Žáci dbají na kulturu mluveného slova, chovají se slušně a zdvořile. Pracovníky školy oslovují paní ředitelko, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko. Zdraví každou dospělou osobu v areálu školy /pana školníka, paní uklízečky, zaměstnance školní jídelny/. **Pamatují na kouzelná slovíčka : prosím a děkuji.**
3. Žáci mají právo na názor a konzultaci problému s vyučujícím. Platí i pro nepochopení učiva.
4. Žáci do školy chodí vhodně a čistě oblečení. Oblečení a úprava zevnějšku musí odpovídat věku žáků a faktu, že je určeno pro školu. Z důvodu bezpečnosti jsou nevhodné dlouhé nehty a piercing.
5. Mobilní telefony mohou být využívány na 2. stupni pouze v době přestávek, a to v kmenových třídách. Při vyučování musí být mobilní telefony vypnuté a uklizené v taškách. Sluchátka žáci nepoužívají vůbec, mají je uklizené v taškách. Na 1. stupni platí zákaz používání mobilních telefonů a sluchátek při vyučování i o přestávkách. Přestávky jsou oddechové, škola nepodporuje aktivity, které v krajních případech mohou vyústit i v závislost (např. na mobilních hrách).
6. Žáci nenosí do školy cenné předměty, které nejsou potřebné pro výuku. Za tyto škola neručí.
7. Žáci se přezouvají do domácí obuvi. Není dovoleno chodit ve třídě v obuvi, kterou používají v hodinách Tv.
8. Na hodiny Tv musí mít žáci cvičební úbor, na pracovní, výtvarné a laboratorní práce oblečení, které mu neznemožňuje práci.

Základní škola, Teplice, U Nových lázní 1102

9. Na výuku si žáci nosí potřebné učebnice, pomůcky a vypracovávají zadané úkoly.
10. Žáci nesmí o přestávkách otevírat okna a manipulovat s topením. Přestávky slouží k přípravě na hodinu, k odpočinku, ke svačině a v případě potřeby WC. Při svačině používají ubrousky a dbají na hygienické návyky. Bez souhlasu učitele nepřechází do jiných pater a tříd.
11. Do tělocvičny a odborných učeben nepřechází sami, ale v doprovodu učitele.
12. Žáci nevstupují do kabinetů a sboroven bez vyzvání učitele.
13. Žáci nesmí svévolně opouštět třídu nebo školní budovu v průběhu vyučování.
14. Po skončeném vyučování se nezdržují v budově školy. V době polední přestávky se mohou žáci zdržovat ve vymezeném prostoru pod dohledem pedagogického pracovníka.
15. Školní budova se uzamyká v 16. 30 hodin.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci mají právo na vzdělávání v bezpečném, přátelském a hygienickém normám odpovídajícím prostředí.
2. Žákům přísluší ochrana ve smyslu Úmluvy o právech dítěte.
3. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
4. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
5. Žáci jsou povinni chránit zdraví své a svých spolužáků. Mají zakázáno nosit a používat ve škole nebezpečné předměty /ostré předměty, nože, zbraně, slzné spreje, boxery, zábavnou pyrotechniku apod./.
6. Každé poranění /úraz/ hlásí neprodleně učiteli nebo nejbližší dospělé osobě.
7. Škola vede evidenci školních úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Škola nepřipouští projevy xenofobie, rasismu, netolerance, diskriminace nebo násilí. Projevy šikanování, tj. omezování osobní svobody, násilí, ponižování, agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
9. Žáci se drží pravidla : **Nikdy nečini druhým to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!**
10. Všem osobám v prostorách školy a na akcích školy je zakázáno užívat návykové látky, ve škole a na akcích školy s nimi manipulovat. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Manipulací s návykovými látkami se rozumí přinášení nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. **Vnesení návykové látky do prostor školy nebo její užití bude řešeno výchovným opatřením. Totéž se vztahuje i na akce školy.**
11. Ustanovení bodu 8. platí pro všechny školní i mimoškolní akce související se vzděláváním. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Vůči porušovateli bude postupováno kázeňskými opatřeními, nebo při klasifikaci sníženým stupněm z chování.

Zacházení s majetkem školy

1. Žáci zacházejí s učebnicemi a pomůckami šetrně. Učebnice mají po celou dobu školního roku obalené.
2. Svě místo udržují v pořádku a čistotě. Svěvolné poškození školního majetku hradí rodiče žáka. Náhrady za opotřebované učebnice se nevybírají, avšak za zničenou či ztracenou učebnici zaplatí žák plnou výši ceny učebnice nebo přinese učebnici novou.
3. Při svévolném poškození školního majetku žákem bude věc řešena se zákonnými zástupci žáka a ve smyslu občanského zákoníku bude požadována odpovídající náhrada.

Podmínky k zajištění ochrany osobnosti ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Základní škola, Teplice, U Nových lázní 1102

4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85).
Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy žakovský parlament, volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu zabývat a své stanovisko k němu zdůvodnit.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád.
3. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řády jednotlivých učeben.
4. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
3. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
4. Přípomínky k průběhu školní docházky zákonní zástupci uplatňují u třídních učitelů.
5. Zákonní zástupci mají možnost využívat konzultačních hodin pedagogů. Po předchozí domluvě mohou konzultovat problémy s vedením školy.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou školní docházku svých dětí. Dbají na pravidelnou domácí přípravu dětí do školy.
6. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svých dětí.
7. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tj. maximálně do 3 dnů osobně nebo telefonicky. Po ukončení nepřítomnosti omlouvají zameškané dny písemně do žakovské knížky. Nemocné nebo nastydlé děti do školy neposílají.
9. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost svých dětí, a změny v těchto údajích.
10. Zákonní zástupci spolu s učiteli dbají o nejlepší zájem svých dětí.

Nabývá účinnosti dne: 25. 1. 2024

Mgr. Bc. Simona Salačová
ředitelka školy

Základní škola, Teplice, U Nových lázní 1102