

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Řád školní družiny je zpracován dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Zařazuje činnosti příležitostné, pravidelné, osvětové a spontánní. Činnosti koordinuje se školou.

PRÁVA ŽÁKŮ - ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, účastnit se činností a akcí pořádaných v rámci školní družiny.
2. Vyjadřovat vlastní názor všem věcem, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje způsobem, který neodporuje zásadám slušnosti.
3. Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
4. Požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů.
5. Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.
6. Právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.

POVINNOSTI ŽÁKŮ - ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni.
2. Respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně.
3. Řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud bude změna odchodu žáka.
4. Hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví.
5. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
6. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané žádosti o přijetí do ŠD.
2. Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.
3. Být informován o činnostech ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
4. Být informován o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do školní družiny.
2. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD.
3. Současně se zaplacením stravného musí zákonní zástupci zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem a činí 200,- Kč měsíčně. Platba se provádí bankovním převodem ve třech stanovených termínech, se kterými jsou zákonní zástupci seznámeni, 800,- Kč do 5. září, 600,- Kč do 31. prosince a 600,- Kč do 31. března.
4. Obědy i ŠD jsou placeny bezhotovostním způsobem, **není-li oběd odhlášen, propadá bez náhrady**. Obědy se odhlašují elektronicky přes www.zslazne.cz – školní jídelna - on line objednávky nebo na terminálu ve školní jídelně (vždy do 14:00 h). V případě onemocnění lze oběd odhlásit i telefonicky **773 924 624**

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Vychovatelky školní družiny jsou v pravidelném kontaktu s třídními učiteli a se zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracují.
2. Na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
3. Vychovatelky se dle možností zúčastňují pedagogických rad školy, v případě potřeby třídních schůzek.
4. Vnitřní řád ŠD je vyvěšen ve vestibulu školy a školní vzdělávací program je k dispozici zákonným zástupcům u vedoucí vychovatelky.
5. Konzultace s vychovatelkami je možná denně od 11.25 – 11.40 nebo po předchozí domluvě s vychovatelkou.
6. Účastníci školní družiny obdrží družinový notýsek, který slouží pro vzájemná sdělení mezi ŠD a zákonnými zástupci.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina se dělí na oddělení, která se naplňují do počtu 30 žáků denně přítomných.
2. Po projednání se zřizovatelem je stanoven denní provoz ŠD v době od 6.00 do 16.30 hodin.
3. Provoz je po celý rok. Po dobu prázdnin lze provoz přerušit.
4. Do školní družiny mohou být zařazeni žáci 1. st. Zapsán do ŠD je, odevzdá-li zákonný zástupce řádně vyplněný a podepsaný zápisový lístek.
5. Počet zapsaných účastníků nesmí překročit stanovenou kapacitu ŠD 150 účastníků. O nadpočetných dětech při zařazování rozhoduje zřizovatel.

6. Odchod a předání účastníka probíhá na podkladě údajů uvedených v zápisovém lístku. Účastník nebude v žádném případě uvolněn ze ŠD na telefonickou žádost. Vždy pouze písemnou formou na papíře, SMS zprávou nebo do Bakaláře vychovatelce do 11.00 hod. dne, na který se změna odchodu vztahuje.
7. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené pracovní doby je následující: telefonicky uvědomí rodiče, popř. jiné osoby pověřené k vyzvednutí žáka dle zápisového lístku. Pokud není nikdo ze zákonných zástupců po uplynutí půl hodiny od ukončení provozu ŠD k zastížení, uvědomí vychovatelka Policii ČR a OSPOD.
8. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
9. Není-li provedena úplata za zájmové vzdělávání do 14 dnů od termínu platby, má ředitelka školy právo vyloučit žáka ze školní družiny.

DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Zákonní zástupci přihlášených účastníků do ŠD sdělí vychovatelce rozsah, způsob docházky. Stejně tak oznámí způsob odchodu žáka ze ŠD.
2. Má-li být účastník uvolněn ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno v zápisovém lístku, musí být tato skutečnost potvrzena písemným sdělením rodičů.
1. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči během vyučování, oznámí tuto skutečnost vychovatelce vyučující.
3. Účastníkům je doporučeno používat na vycházky převlečení.
4. Cenné věci, větší obnosy peněz do ŠD nepatří. Škola za ztrátu nenese odpovědnost.
5. ŠD může využívat i další prostory školy, např. tělocvičnu, hudebnu, školní hřiště.
6. Činností ŠD se mohou po dohodě zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny – např. dočasné umístění žáků před začátkem vyučování (půlené vyučování).
7. Odchody žáků z družiny po obědě jsou možné vzhledem k činnostem /hlavně vycházkám/ ve školní družině v době od 12.20 do 13.30 hod., dále pak až v 15.00 hod. Při jiném uvolnění nutná domluva s vychovatelkou.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Za bezpečnost účastníků odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD. Příchod a odchod pravidelně docházejících účastníků je zaznamenán do docházkového listu.
2. Účastníci respektují zákaz činností ohrožujících zdraví, např. běhání v šatnách, houpání a lezení po šatnových klecích. Na vycházkách se pohybují v prostoru vymezeném vychovatelkou ke hrám, nevzdalují se z dohledu vychovatelky. Chrání zdraví své i svých spolužáků. Při zaměstnání pracují podle pokynů vychovatelky.

3. Jsou přísně zakázány jakékoliv projevy xenofobie, rasismu a netolerance. Projevy šikanování mezi žáky tj. omezování osobní svobody, násilí, ponižování apod. se považují za hrubý přestupek a jako takové budou řešeny.
4. Všichni účastníci se drží pravidla: **Nikdy nečiň druhému to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!**
5. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školní družiny a při akcích ŠD přísně zakázáno.
6. Cenné věci, větší obnosy peněz do ŠD nepatří. Za jejich ztrátu škola nenese odpovědnost.
7. V žádném případě nesmí opustit areál školy a odejít z družiny před rodiči stanovenou dobou bez oznámení a rozloučení.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák chrání majetek školy, družiny. Neničí nábytek, vybavení, s inventářem her zachází šetrně. Vypůjčené hry před vrácením urovná a překontroluje. Dojde-li k poškození, skutečnost oznámí vychovateli. Úmyslné poškození her uhradí zákonní zástupci.
2. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- zápisové lístky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací činnosti
- docházkové listy
- celoroční plán činností
- Vnitřní řád školní družiny
- Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

Tímto je zrušen řád školní družiny vydaný dne 1. prosince 2022.

Vnitřní řád školní družiny je platný s účinností od 25. 4. 2024

V Teplicích dne 24. 1. 2024

Mgr. Bc. Simona Salačová
ředitelka školy
